

Onkosten en declaraties RvB

Hieronder staat een beschrijving van de declaratieprocedure van de Raad van Bestuur. Deze procedure heeft betrekking op het declaratiebeleid (uitgangspunten), de wijze van declareren en de verantwoordingsprocedure (werkwijze).

Uitgangspunten beleid

Uitgangspunten voor het declaratiebeleid zijn:

- Bij het declareren van kosten handelt de bestuurder vanuit de volgende waarden: verantwoordelijkheid, transparantie en integriteit.
- De bestuurder ontvangt een vaste onkostenvergoeding van € 100 bruto per maand. Van deze vergoeding worden de representatiekosten en reiskosten van geringe aard, anders dan met de leaseauto, betaald. Dienstreizen kunnen hiervan worden uitgezonderd.
- Overige kosten worden gedeclareerd op basis van daadwerkelijk gemaakte kosten.

Hoofdlijn werkwijze overige kosten

1. De bestuurder betaalt te declareren kosten zoveel mogelijk via de creditcard van Salem. Betalingsbewijzen worden ingediend bij de financiële administratie met vermelding van de reden van de gemaakte kosten.
2. Kosten die niet met gebruik van de creditcard kunnen worden betaald, worden door de bestuurder via Afas gedeclareerd. De declaratie wordt geautoriseerd door het Hoofd Economische en Administratieve Dienst (HEAD), waarna de gedeclareerde kosten door de financiële administratie worden uitbetaald aan de bestuurder.
3. Aan het einde van een kalenderjaar stelt de financiële administratie een overzicht van gemaakte kosten op. Dit betreft zowel de via de creditcard gemaakte kosten als de afzonderlijk gedeclareerde kosten. Voor de creditcard wordt onderscheid gemaakt tussen kosten die de bestuurder heeft gemaakt en andere organisatiekosten waarvoor de creditcard is gebruikt.
4. Het financieel overzicht wordt door de remuneratiecommissie gecontroleerd en goedgekeurd. Desgevraagd kan de remuneratiecommissie inzage krijgen in de basisdocumenten.
5. Jaarlijks wordt verantwoord en openbaar gemaakt welke bedragen op grond van het beleid zijn gedeclareerd en vergoed. In de verantwoording worden de vergoede kosten gespecificeerd naar dienstreizen, verblijf, representatie, opleidingen en overige kosten.
7. De accountant besteedt expliciet aandacht aan de declaraties van de bestuurder in het kader van de reguliere accountantscontrole; hij kan daarop door de leden van de remuneratiecommissie worden bevraagd.

Overige kosten

Hieronder wordt toegelicht welke kosten kunnen worden gedeclareerd door de bestuurder.

1. Zakelijke lunch- en dinerkosten

Lunch- en dinerkosten kunnen alleen worden gedeclareerd indien deze een zakelijk karakter hebben. Hiervan is sprake als een maaltijd wordt genuttigd in het bijzijn van een zakelijke relatie (als dit niet past in de standaard vergoeding per maand).

2. Overige kosten

Onder overige kosten worden verstaan de kosten van contributies (voor zover deze niet door de werkgever worden voldaan) en lidmaatschappen die verband houden met functie en titel, coaching ten behoeve van de functie en permanente educatie.

Geschenken

De Raad van Bestuur is terughoudend in het aanvaarden van geschenken. Geschenken met een waarde hoger dan € 50,- worden niet aanvaard dan wel ter beschikking gesteld van de organisatie.

Ten slotte

De remuneratiecommissie van de Raad van Toezicht beslist op voorstel van de Raad van Bestuur in gevallen waarin deze regeling niet voorziet of kennelijk onredelijk uitwerkt.

Deze declaratieprocedure is vastgesteld door de Raad van Toezicht op 16 september 2024.